



NAÇÃO
FLUENTE

Inglês Técnico

Gestão de Projetos



Sumário

<input type="checkbox"/> Introdução	3
<input type="checkbox"/> Orientação	4
<input type="checkbox"/> Expressões	5
<input type="checkbox"/> Glossário	8
<input type="checkbox"/> Inglês corporativo	54
<input type="checkbox"/> E agora?	55
<input type="checkbox"/> Compartilhe	56

Introdução

Neste material, exploraremos os termos e expressões essenciais necessários para uma comunicação eficaz na gestão de projetos.

Você desenvolverá habilidades para articular conceitos e técnicas de gestão de projetos de forma clara e precisa, enquanto adquire a capacidade de compreender e responder de maneira eficaz aos desafios e demandas do gerenciamento de projetos.

Estamos empolgados para iniciar esta jornada de aprendizado com você, contribuindo para o seu sucesso profissional como Gerente de Projetos!

Vamos começar!

Orientação

Siga estas orientações para otimizar o uso deste material e potencializar o seu aprendizado

- 1 Imprima este PDF;
- 2 Destaque com caneta marca-texto as palavras desconhecidas;
- 3 Leia a coluna *meaning* para descobrir o significado, sem usar tradutores;
- 4 Construa frases com aplicação das novas palavras que você está aprendendo.

Se precisar de inspiração, use o dictionary.cambridge.org

Faça isso por meio da escrita e não da digitação, pois isso potencializa o armazenamento do novo conhecimento na memória de longo prazo.

Expressões

Exemplos

Agreements Acordos	<p>We have signed agreements that indicate those projects will likely be completed.</p> <p>Assinamos acordos que indicam que esses projetos provavelmente serão concluídos.</p>
Baseline Linha de base	<p>The company's waste emissions were 8% lower than in 2008, our baseline year.</p> <p>As emissões de resíduos da empresa foram 8% menores que em 2008, nossa linha de base.</p>
Benchmarking Avaliação comparativa	<p>The company conducted a benchmarking analysis to improve its customer service processes.</p> <p>A empresa realizou uma análise comparativa para melhorar seus processos de atendimento ao cliente.</p>
Blacklist Lista negra	<p>We have a number of suppliers currently blacklisted for shady practices.</p> <p>Atualmente, temos vários fornecedores na lista negra por práticas obscuras.</p>
Burndown charts Gráfico de burndown	<p>To see how many hours your team is ahead or behind the schedule, use the Burndown chart.</p> <p>Para ver quantas horas sua equipe está adiantada ou atrasada, use o gráfico de Burndown.</p>
Change Control Controle de mudanças	<p>An efficient change control ensures that each action is evaluated before the decision is made.</p> <p>Um controle de alterações eficiente garante que cada ação seja avaliada antes da decisão ser tomada.</p>
Change Request Solicitação de mudança	<p>The change requests were approved in November.</p> <p>As solicitações de mudança foram aprovadas em novembro.</p>
Constraint Restrição	<p>Budget constraints have forced us to revise our production plans.</p> <p>As restrições orçamentárias nos obrigaram a revisar nossos planos de produção.</p>
Continuous improvement Melhoria contínua	<p>The continuous improvement philosophy and system permeates our whole organization.</p> <p>A filosofia e o sistema de melhoria contínua permeiam toda nossa organização.</p>
Control Chart Gráfico de controle	<p>Improved control chart constants will be given by Monte Carlo simulation.</p> <p>Números melhorados do gráfico de controle serão fornecidas pela simulação de Monte Carlo.</p>

Expressões

Exemplos

Cost Aggregation Agregação de custos	The unit cost depends on the cost aggregation of the import taxes. O custo unitário depende da agregação de custos dos impostos de importação.
Cost-Benefit Analysis Análise de Custo-benefício:	It cannot be measured solely in numbers like a cost-benefit analysis. Isso não pode ser medido apenas em números, como uma análise de custo-benefício.
Cost Estimate Estimativa de Custo	Technical studies and cost estimates are being carried out at the moment. Estudos técnicos e estimativas de custos estão sendo realizados no momento.
Deliverables Entregáveis	The deliverables of the action plan have been analysed and approved. Os entregáveis do plano de ação foram analisados e aprovados.
Earned Value Valor agregado	It is not only important to track the costs in a project but also the real earned value. Não é importante rastrear apenas os custos em um projeto, mas também o real valor agregado.
Fallback Plan Plano de fallback	Prepare yourself well, with a good fallback plan, if your first offer is rejected. Prepare-se bem, com um bom plano de fallback, se sua primeira oferta for rejeitada.
Forecasting methods Métodos de previsão	Forecasting methods enable you to project potential earnings and prioritize sales activities. Os métodos de previsão permitem projetar ganhos potenciais e priorizar atividades de vendas.
Milestones Marcos	On Monday mornings, we will set milestones for the week. Nas manhãs de segunda-feira, definiremos marcos para a semana.
Plan risk response Plano de respostas aos riscos	Risks should be prioritized, and a plan risk response must be prepared and standardized. Os riscos devem ser priorizados e um plano de resposta aos riscos deve ser preparado e padronizado.
Procurement strategy Estratégia da aquisição	The client will decide on a procurement strategy based on price and delivery efficiency. O cliente decidirá sobre uma estratégia de compras baseada no preço e na eficiência de entrega.

Expressões

Exemplos

Quality Metrics Métricas da qualidade	We focus on both quality metrics and standards. Nós nos concentramos em métricas e padrões de qualidade.
Risk Acceptance Aceitação de risco	It shows that the risk acceptance principle was adequately applied. Isso mostra que o princípio de aceitação de risco foi aplicado adequadamente.
Stakeholder Parte interessada	Stakeholder management is an essential part of doing sustainable business. O gerenciamento das partes interessadas é essencial para a realização de negócios sustentáveis.
Strategic Objective Objetivo estratégico	Our strategic objective is to be the most trusted provider of communications and IT systems. Nosso objetivo estratégico é ser o fornecedor mais confiável de sistemas de comunicação e TI.
Work Package Pacote de trabalho	This work package was undertaken in partnership with our company. Este pacote de trabalho foi realizado em parceria com nossa empresa.

Glossário

A

Acceptance Criteria	Um conjunto de condições a serem satisfeitas antes das entregas serem aceitas.
Accepted Deliverables	Produtos, resultados ou recursos produzidos por um projeto e validados pelo cliente ou patrocinadores do projeto como tendo satisfeito seus critérios de aceitação.
Accuracy	Precisão e exatidão das informações, estimativas e resultados do projeto.
Acquire Project Team	O processo de confirmação da disponibilidade dos recursos humanos e obtenção da equipe necessária para terminar as atividades do projeto.
Acquisition	Obter recursos humanos e materiais necessários à execução das atividades do projeto. A contratação implica em custos de recursos, que não são necessariamente financeiros.
Activity Attributes	Vários atributos associados a cada atividade do cronograma que podem ser incluídos na lista de atividades. Os atributos da atividade incluem códigos de atividades, atividades predecessoras, atividades sucessoras, relacionamentos lógicos, antecipações e esperas, recursos necessários, datas impostas, restrições e premissas.
Activity Code	Um ou mais valores numéricos ou de texto que identificam as características do trabalho, ou de alguma forma categorizam a atividade do cronograma, que permitem a filtragem e a ordenação das atividades dentro dos relatórios.
Activity Cost Estimates	O custo projetado da atividade do cronograma que inclui o custo de todos os recursos exigidos para a execução e finalização da atividade, incluindo todos os tipos e componentes dos custos.
Activity Duration Estimates	Uma validação quantitativa da provável quantidade de tempo ou resultado para a duração de uma atividade.
Activity Duration	O tempo em unidades de calendário entre o início e o término de uma atividade do cronograma.

Glossário

Activity List	Uma tabela documentada das atividades do cronograma que mostra a descrição da atividade, o identificador da atividade e uma descrição suficientemente detalhada do escopo do trabalho para que os membros da equipe do projeto compreendam que trabalho devera ser realizado.
Activity Resource Requirements	Requisitos de recursos necessários para realizar uma atividade, incluindo pessoas, equipamentos e materiais.
Activity	Uma parte distinta e programada do trabalho executado no decorrer do projeto.
Actual Cost (AC)	O custo realizado incorrido no trabalho executado de uma atividade, durante um período específico.
Actual Duration	O tempo em unidades de calendário entre a data de início real da atividade do cronograma e a data dos dados do cronograma do projeto, se a atividade do cronograma estiver em andamento, ou a data de término real, se a atividade do cronograma estiver terminada.
Adaptive Life Cycle	Um ciclo de vida de projeto, também conhecido como "orientado" à mudança ou métodos ágeis, que se destina a facilitar a mudança e que exige um contínuo e alto grau de envolvimento das partes interessadas. Os ciclos de vida adaptativos são também iterativos e incrementais, a diferença é que as iterações são muito rápidas (geralmente com uma duração de 2 a 4 semanas), com tempo e recursos fixos.
Additional Quality Planning Tools	Um conjunto de ferramentas usadas para definir os requisitos de qualidade e planejar atividades eficazes do gerenciamento de qualidade. Elas incluem, entre outras: brainstorming, análise de campo de força, técnicas de grupo nominal e ferramentas de gerenciamento e controle da qualidade.
Adjusting Leads and Lags	Processo de ajustar o tempo de antecedência (lead) ou atraso (lag) entre atividades no cronograma do projeto para otimizar a sequência e os prazos de execução.
Advertising	O processo de chamar a atenção do público para um projeto ou esforço.
Affinity Diagram	Técnica de criatividade em grupo que permite que grandes volumes de ideias sejam classificados em categorias, para revisão e análise.

Glossário

Agreements	Acordos, contratos ou entendimentos formais entre as partes envolvidas no projeto.
Alternative Analysis	Técnica usada para avaliar as opções identificadas, a fim de selecionar as opções ou abordagens a serem usadas para executar e desenvolver o trabalho do projeto.
Alternatives Generation	Técnica usada para desenvolver o maior número possível de opções a fim de identificar diversas abordagens de execução e desenvolvimento do trabalho do projeto.
Analogous Estimating	Técnica de estimativa de duração ou custo de uma atividade ou projeto usando dados históricos de uma atividade ou projeto semelhante.
Analytical Techniques	Diversas técnicas usadas para avaliar, analisar ou prever resultados potenciais, com base em possíveis variações do projeto ou variáveis ambientais e seus relacionamentos com outras variáveis.
Application Area	Campo ou setor específico em que o projeto é aplicado.
Applying Leads and Lags	Técnica usada para ajustar a quantidade de tempo entre atividades predecessoras e sucessoras.
Apportioned Effort	Uma atividade em que o esforço aplicado ao trabalho do projeto é distribuído proporcionalmente por certos esforços distintos e não divisíveis em esforços de trabalho distintos.
Approved Change Request	Uma solicitação de mudança que foi processada e aprovada através do processo de realizar o controle integrado de mudanças.
Approved Change Requests Review	Uma avaliação das solicitações de mudança para verificar se elas foram implementadas conforme foram aprovadas.
Assumption	Um fator do processo de planejamento considerado verdadeiro, real ou certo, sem a necessidade de prova ou demonstração.
Assumptions Analysis	Uma técnica que explora a exatidão das premissas e identifica os riscos para o projeto causados pelo caráter inexato, inconsistente ou incompleto das premissas.

Glossário

Attribute Sampling

Método de medição da qualidade que consiste em notar a presença (ou ausência) de alguma característica (atributo) em cada uma das unidades sob consideração. Após a inspeção de cada unidade, decide-se aceitar um lote, rejeitá-lo, ou inspecionar outra unidade.

B

Backlog

Uma lista de requisitos e entregas de produto a serem completados, relatados por escrito e priorizados pela organização para gerenciar e organizar os trabalhos do projeto.

Backward Pass

Uma técnica do método do caminho crítico para calcular as datas de início mais tarde e término mais tarde das atividades, percorrendo a lógica de rede do cronograma pelo seu caminho de volta, a partir da data do término do projeto.

Baseline

A versão aprovada de um produto de trabalho que só pode ser alterada através de procedimentos formais de controle de mudança e é usada como uma base de comparação.

Basis of Estimates

Documentos de apoio que delineamos detalhes usados no estabelecimento das estimativas do projeto, como premissas, restrições, nível de detalhe, limites, e níveis de confiança.

Benchmarking

Benchmarking envolve a comparação de práticas reais ou planejadas, tais como processos e operações, com as de organizações comparáveis para identificar as melhores práticas, gerar ideias para melhorias e fornece uma base para medir o desempenho.

Bidder Conference

Reuniões com vendedores potenciais antes da preparação de uma licitação ou proposta para garantir que todos os fornecedores potenciais tenham uma compreensão clara e comum do processo de aquisição. Também conhecidas como reuniões com contratados, reuniões com prestadores de serviços, ou reuniões pré-licitação.

Bottom-Up Estimating

Método de estimativa da duração ou custo do projeto pela agregação das estimativas dos componentes de nível mais baixo da estrutura analítica do projeto (EAP).

Glossário

Brainstorming	Uma técnica geral de coleta de dados e exercício de criatividade que pode ser usada para identificar riscos, ideias ou soluções para problemas usando um grupo de membros da equipe ou especialistas no assunto.
Budget at Completion (BAC)	A soma de todos os orçamentos estabelecidos para a execução do trabalho.
Budget	A estimativa financeira aprovada para o projeto ou para qualquer componente da estrutura analítica do projeto ou atividade do cronograma.
Business Case	Justificativa para a realização do projeto, incluindo os benefícios esperados e o retorno sobre o investimento.
Business Value	Benefício econômico ou estratégico que o projeto proporciona à organização.
Buyer	Aquele que adquire produtos, serviços ou resultados de uma organização.



Cause and Effect Diagram	Técnica de decomposição que ajuda a investigar um efeito indesejável até a sua causa-raiz.
Central Tendency	Uma propriedade do teorema do limite central que prediz que as observações de dados de uma distribuição tenderão a se agrupar em torno de um local central. As três medidas típicas da tendência central são a média, moda e mediana.
Change Control Board (CCB)	Um grupo formalmente constituído para revisar, avaliar, aprovar, adiar ou rejeitar mudanças no projeto, registrar e comunicar tais decisões.
Change Control System	Um conjunto de procedimentos que descreve como as modificações nas entregas do projeto e sua respectiva documentação se() gerenciadas e controladas.
Change Control	Processo pelo qual as modificações em documentos, entregas, ou linhas de base associadas ao projeto são identificadas, documentadas, aprovadas, ou rejeitadas.

Glossário

Change Control Tools	Ferramentas manuais ou automatizadas para ajudar no gerenciamento das mudanças e/ou configurações. No mínimo, as ferramentas devem apoiar as atividades do CCM.
Change Log	Uma lista abrangente das mudanças feitas durante o projeto. Ela tipicamente inclui as datas das mudanças e os impactos em termos de tempo, custo e risco.
Change Request	Uma proposta formal para modificar qualquer documento, entrega ou linha de base.
Check-list Analysis	Uma técnica para verificar os materiais de maneira sistemática, usando uma lista para determinar a exatidão e completude.
Checksheets	Uma folha de resultados que pode ser usada como uma lista de verificação durante a coleta de dados.
Claim	Uma solicitação, exigência ou declaração de direitos feita por um fornecedor em relação a um comprador ou vice versa, para consideração, compensação ou pagamento sob os termos de um contrato legal, como no caso de uma mudança contestada.
Claims Administration	O processamento, adjudicação e comunicação de reclamações contratuais.
Close Project or Phase	O processo de finalização de todas as atividades de todos os grupos de processos de gerenciamento do projeto para terminar formalmente o projeto ou a fase.
Close Procurements	O processo de finalizar cada uma das aquisições do projeto.
Closed Procurements	Encerramento formal das atividades de aquisição, com verificação de conformidade.
Closing Process Group	Os processos executados para finalizar todas as atividades de todos os grupos de processos, visando encerrar formalmente o projeto ou a fase.
Code of Accounts	Qualquer sistema de numeração utilizado para identificar de modo exclusivo cada componente da estrutura analítica do projeto (EAP).

Glossário

Collect Requirements	O processo de determinar, documentar e gerenciar as necessidades e requisitos das partes interessadas a fim de atender aos objetivos do projeto.
Colocation	Uma estratégia de colocação organizacional em que os membros da equipe do projeto são fisicamente colocados próximos uns dos outros para melhorar a comunicação, as relações de trabalho e a produtividade.
Communication Constraints	Limitações ou restrições que afetam o fluxo de comunicação no projeto.
Communication Methods	Um procedimento, uma técnica ou processo sistemático usado para transferir informações para as partes interessadas.
Communication Technology	Ferramentas, sistemas, programas de computador, etc. usados para transferir informações entre as partes interessadas no projeto.
Communication Models	Uma descrição, analogia ou diagrama esquemático usados para representar como o processo de comunicação será executado no projeto.
Communication Requirements Analysis	Uma ferramenta visual que auxilia na tomada de decisões representando soluções potenciais, resultados, custos e consequências
Communications Management Plan	Um componente do plano de gerenciamento do projeto, programa, ou portfólio que descreve como, quando, e por quem as informações sobre o projeto são administradas e disseminadas.
Compliance	Um conceito geral de conformidade com uma regra, padrão, lei, ou requisito tal que a avaliação de conformidade termine em um resultado binomial declarado como "em conformidade" ou "fora de conformidade".
Conduct Procurements	O processo de obtenção de respostas de fornecedores, seleção de um fornecedor e adjudicação de um contrato.

Glossário

Configuration Management System	Um subsistema do sistema de gerenciamento de projetos global. É um conjunto de procedimentos formais documentados, usados para aplicar orientação e supervise() técnicas e administrativas para: identificar e documentar as características funcionais e físicas de um produto, resultado, serviço ou componente, controlar quaisquer mudanças feitas nessas características, registrar e relatar cada mudança e o andamento de sua implementação e dar suporte a auditoria dos produtos, resultados ou componentes para verificar a conformidade com os requisitos. Ele inclui a documentação, os sistemas de acompanhamento e os níveis de aprovação definidos necessários para autorização e controle das mudanças.
Conflict Management	Lidar com, controlar e orientar as ações em uma situação conflitante para chegar a uma resolução.
Conformance Work	Na estrutura de custos da qualidade, o trabalho de adequação é executado para compensar as imperfeições que impedem as organizações de completar as atividades planejadas corretamente como trabalho essencial executado pela primeira vez. O trabalho de adequação consiste em ações relacionadas com prevenção e inspeção.
Conformance	No sistema de gerenciamento de qualidade, conformidade é um conceito geral de entrega de resultados que se enquadram nos limites que definem a variação aceitável para um requisito de qualidade.
Constraint	Um fator limitador que afeta a execução de um projeto, programa, portfólio, ou processo.
Context Diagrams	Uma descrição visual do escopo do produto mostrando um sistema de negócios (processo, equipamentos, sistema computacional, etc.), e como as pessoas e os outros sistemas (agentes) interagem com ele.
Contingency Reserve	Orçamento contido na linha de base de custo ou na linha de base da medição de desempenho alocado para riscos identificados que são aceitos e para os quais respostas contingentes ou mitigadoras são desenvolvidas.
Contingency	Um evento ou ocorrência que possa interferir na execução do projeto e que possa ser justificado com uma reserva.

Glossário

Contingent Response Strategies	Respostas fornecidas que podem ser usadas em caso de ocorrência de um evento desencadeador específico.
Contract Change Control System	Sistema usado para coletar, rastrear, adjudicar, e comunicar as mudanças de um contrato.
Contract	Um contrato é um acordo que gera obrigações para as partes, e que obriga o fornecedor a prover o produto, serviço ou resultado especificado e o comprador a pagar por ele.
Control Account	Ponto de controle gerencial onde o escopo, o orçamento, o custo real e o cronograma são integrados e comparados com o valor agregado visando a medição do desempenho.
Control Chart	Uma representação gráfica dos dados do processo ao longo do tempo e em relação aos limites de controle estabelecidos e que possui uma linha central que ajuda a detectar uma tendência dos valores traçados na direção de um dos limites de controle.
Control Communications	O processo de monitorar e controlar a comunicação no decorrer de todo o ciclo de vida do projeto para garantir que as necessidades de informação das partes interessadas no projeto sejam atendidas.
Control Costs	O processo de monitoramento do andamento do projeto para atualização no seu orçamento e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base de custos.
Control Limits	A área composta de três desvios padrão em ambos os lados da linha central, ou média, de uma distribuição normal de dados traçados em um gráfico de controle que reflete a variação esperada nos dados.
Control Procurements	O processo de gerenciamento das relações de aquisições, monitoramento do desempenho do contrato e realização de mudanças e correções conforme necessário.
Control Quality	O processo de monitoramento e registro dos resultados da execução das atividades de qualidade para avaliar o desempenho e recomendar as mudanças necessárias.

Glossário

Control Risks	O processo de implementação de planos de respostas aos riscos, acompanhamento dos riscos identificados, monitoramentos dos riscos residuais, identificação de novos riscos e avaliação da eficácia do processo de gerenciamento de riscos durante todo o projeto.
Control Schedule	O processo de monitoramento do andamento das atividades do projeto para atualização no seu Progresso e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base do cronograma para realizar o planejado.
Control Scope	O processo de monitoramento do andamento do escopo do projeto e do produto e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base do escopo.
Control Stakeholder Engagement	O processo de monitorar os relacionamentos das partes interessadas no projeto em geral, e ajustar as estratégias e planos para o engajamento das mesmas.
Control	Comparação entre o desempenho real e o planejado, análise das variações, avaliação das tendências para efetuar melhorias no processo, avaliação das alternativas possíveis e recomendação das ações corretivas adequadas, conforme necessário.
Corrective Action	Uma atividade intencional que realinha o desempenho dos trabalhos do projeto com o plano de gerenciamento do projeto.
Cost Aggregation	Soma das estimativas dos custos de nível mais baixo associados com os vários pacotes de trabalho de um dado nível dentro da estrutura analítica do projeto (EAP) ou uma dada conta de controle de custos.
Cost Baseline	Versão aprovada do orçamento referencial do projeto, excluindo quaisquer reservas gerenciais, que só pode ser mudada através de procedimentos formais de controle de mudanças e usada como base para comparação com os resultados reais.
Cost Management Plan	Um componente de um plano de gerenciamento de projetos ou programa que descreve como os custos serão planejados, estruturados, e controlados.
Cost of Quality (COQ)	Um método de determinação dos custos incorridos para garantir a qualidade.

Glossário

Cost Performance Index (CPI)	Uma medida da eficiência de custos dos recursos orçados expressa como a relação valor agregado/custo real.
Cost Plus Award Fee Contract (CPAF)	Uma categoria de contrato que envolve pagamentos (reembolsos de custos) ao fornecedor por todos os custos reais e legítimos incorridos para o trabalho concluído, acrescidos de uma remuneração que corresponde ao lucro do fornecedor.
Cost Plus Fixed Fee Contract (CPFF)	Um tipo de contrato de custos reembolsáveis em que o comprador reembolsa o fornecedor pelos custos permitidos (definidos pelo contrato) ao fornecedor, acrescidos de um valor fixo de lucro (remuneração).
Cost Plus Incentive Fee Contract (CPIF)	Um tipo de contrato de custos reembolsáveis em que o comprador reembolsa o fornecedor pelos custos permitidos (definidos pelo contrato) ao fornecedor; o fornecedor terá direito ao seu bônus se atender aos critérios de desempenho definidos.
Cost Variance (CV)	A quantidade de déficit ou excedente orçamentário em um determinado momento, expressa como a diferença entre o valor agregado e o custo real.
Cost-Benefit Analysis	Uma ferramenta de análise financeira usada para determinar os benefícios providos por um projeto em relação aos seus custos.
Cost-Reimbursable Contract	Um tipo de contrato que envolve o pagamento ao fornecedor pelos custos reais do fornecedor, acrescidos de uma remuneração que normalmente representa o lucro do fornecedor. Os contratos de custos reembolsáveis frequentemente incluem cláusulas de incentivo em que, se o fornecedor atingir ou superar os objetivos determinados para o projeto, tais como metas de cronograma ou custo total, receberá do comprador um incentivo ou pagamento de bônus.
Crashing	Uma técnica usada para reduzir a duração do cronograma do projeto usando o menor custo incremental através da adição de recursos.
Create WBS	O processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e de gerenciamento mais fácil.
Criteria	Normas, regras ou testes pelos quais uma opinião ou decisão pode basear-se, ou pelos quais um produto, serviço, resultado ou processo pode ser avaliado.

Glossário

Critical Chain Method	Um método de cronograma que permite que a equipe do projeto crie pulmões (reservas) ao longo de qualquer caminho do cronograma para levar em consideração eventuais recursos limitados e incertezas do projeto.
Critical Path Method (CPM)	Um método usado para estimar a duração mínima do projeto e determinar o grau de flexibilidade nos caminhos lógicos da rede dentro do modelo do cronograma.
Critical Path Activity	Qualquer atividade no caminho crítico do cronograma de um projeto.
Critical Path	A sequência de atividades que representa o caminho mais longo de um projeto, que determina a menor duração possível.
Customer Satisfaction	No contexto do sistema de gerenciamento de qualidade, um estado de satisfação em que as necessidades do cliente são atendidas ou excedidas em relação as expectativas do mesmo, avaliadas pelo cliente no momento da avaliação.

D

Data Date	O momento em que o status do projeto é registrado.
Data Gathering and Representation Techniques	Projetam a coleta, organização e apresentação dos dados e informações.
Decision Tree Analysis	Uma técnica de diagramação e de cálculo para avaliar as implicações de uma corrente de opções múltiplas na presença de uma incerteza.
Decomposition	Técnica usada para dividir e subdividir o escopo do projeto e suas entregas em partes menores e mais fáceis de gerenciar.
Defect	Uma imperfeição ou deficiência em um componente do projeto na qual esse componente não atende aos seus requisitos ou especificações e precisa ser reparado ou substituído.
Defect Repair	Uma atividade intencional para modificar um produto ou componente do produto não conforme.
Define Activities	O processo de identificação e documentação das ações específicas a serem realizadas para produzir as entregas do projeto.

Glossário

Define Scope	O processo de desenvolvimento de uma descrição detalhada do projeto e do produto.
Deliverable	Qualquer produto, resultado ou capacidade para realizar um serviço único e verificável e cuja execução a exigida para concluir um processo, uma fase ou um projeto.
Dependency Determination	Uma técnica usada para identificar o tipo de dependência que é usada para criar os relacionamentos lógicos entre as atividades predecessoras e sucessoras.
Design of Experiments	O projeto de experimentos (Design Of Experiments - DOE) é um método estatístico para identificar os fatores que podem influenciar variáveis específicas de um produto ou processo em desenvolvimento ou em produção.
Determine Budget	O processo de agregação dos custos estimados de atividades individuais ou pacotes de trabalho para estabelecer uma linha de base dos custos autorizada.
Develop Project Charter	O processo de desenvolver um documento que formalmente autoriza a existência de um projeto e dê ao gerente do projeto a autoridade necessária para aplicar recursos organizacionais às atividades do projeto.
Develop Project Management Plan	O processo de definir, preparar e coordenar todos os planos auxiliares e integrá-los a um plano de gerenciamento do projeto abrangente.
Develop Project Team	O processo de melhoria de competências, da interação da equipe e do ambiente global da equipe para aprimorar o desempenho do projeto.
Develop Schedule	O processo de análise de sequências das atividades, suas durações, recursos necessários e restrições do cronograma visando criar o cronograma do projeto.
Diagramming Techniques	Técnicas visuais utilizadas para representar informações, como diagramas de fluxo, diagramas de rede e diagramas de causa e efeito.
Dictatorship	Uma técnica de tomada de decisões em grupo em que um indivíduo toma a decisão pelo grupo.
Direct and Manage Project Work	O processo de liderança e realização do trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto e implementação das mudanças aprovadas para atingir os objetivos do projeto.

Glossário

Discrete Effort	Uma atividade que pode ser planejada e medida e que produz um resultado específico.
Discretionary Dependency	Um relacionamento estabelecido com base no conhecimento das melhores práticas no escopo de uma área de aplicação ou aspecto do projeto, onde se deseja que haja uma sequência específica.
Document Analysis	Uma técnica de obtenção de informações que analisa a documentação existente e identifica as informações relevantes aos requisitos.
Documentation Reviews	Processo de revisar documentos para garantir que eles estejam completos, corretos e atualizados.

E

Early Finish Date (EF)	No método do caminho crítico, o momento mais cedo possível no qual as partes incompletas de uma atividade do cronograma (ou projeto) podem ser terminadas, com base na lógica de rede do cronograma, na data dos dados e nas restrições do cronograma.
Early Start Date (ES)	No método do caminho crítico, o momento mais cedo possível no qual as partes incompletas de uma atividade do cronograma (ou projeto) podem ser iniciadas, com base na lógica de rede do cronograma, na data dos dados e nas restrições do cronograma.
Earned Value (EV)	Uma métrica que mede o valor do trabalho realizado até o momento.
Earned Value Management	Uma metodologia que combine escopo, cronograma, e medições de recursos para avaliar o desempenho e progresso do projeto.
Effort	O número de unidades de mão de obra exigidas para finalizar uma atividade do cronograma ou um componente da estrutura analítica do projeto, frequentemente expresso em horas, dias, ou semanas.
Enterprise Environmental Factors	As condições que não estão sob o controle imediato da equipe e que influenciam, restringem ou direcionam o projeto, programa, ou portfólio.

Glossário

Estimate Activity Durations	O processo de estimativa do número de períodos de trabalho que serão necessários para terminar atividades específicas com os recursos estimados.
Estimate Activity Resources	O processo de estimativa dos tipos e quantidades de material, pessoas, equipamentos ou suprimentos que serão necessários para realizar cada atividade.
Estimate at Completion (EAC)	O custo total esperado de finalização de todo o trabalho, expresso como a soma do custo real atual e a estimativa de finalização.
Estimate Costs	O processo de desenvolvimento de uma estimativa de custos dos recursos monetários necessários para terminar as atividades do projeto.
Estimate to Complete (ETC)	Previsão de custos adicionais necessários para concluir o trabalho restante.
Estimate	Uma avaliação quantitativa da quantidade ou resultado provável. Geralmente aplicada a custos, recursos, esforço e durações do projeto e é normalmente precedida de um modificador (ou seja, preliminar, conceitual, de viabilidade, de ordem de grandeza, definitiva). Deve sempre incluir uma indicação do seu nível de exatidão (por exemplo, $\pm x \%$).
Execute	Orientar, gerenciar, realizar e ser bem sucedido no trabalho do projeto, fornecer as entregas e informações sobre o desempenho do trabalho.
Executing Process Group	Os processos realizados para executar o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto para satisfazer as especificações do mesmo.
Expected Monetary Value (EMV) Analysis	Uma técnica de análise de decisão que calcula o valor esperado de um resultado considerando a probabilidade e o impacto.
Expert Judgment	Opinião fornecida baseada em especialização numa área de aplicação, área de conhecimento, disciplina, setor econômico, etc. adequada para a atividade que esta sendo realizada. Essa especialização pode ser oferecida por qualquer grupo ou pessoa com formação, conhecimento, habilidade, experiência ou treinamento especializado.

Glossário

**External
Dependency**

Um relacionamento entre atividades que são do projeto e atividades que não são do projeto.

F**Facilitated
Workshops**

Reuniões facilitadas para coletar informações, tomar decisões ou resolver problemas.

**Failure Mode and
Effect Analysis
(FMEA)**

Um procedimento analítico no qual cada modo de falha potencial em cada componente de um produto é analisado para determinar seu efeito na confiabilidade desse componente e, por ele mesmo ou em combinação com outros possíveis modos de falha, na confiabilidade do produto ou sistema e na função necessária do componente, ou o exame de um produto (no sistema e/ou em níveis inferiores) para verificar todas as maneiras possíveis de ocorrência de falha. Para cada falha potencial, é feita uma estimativa do seu efeito no sistema total e do seu impacto. Além disso, é realizada uma análise da ação planejada para minimizar a probabilidade de falha e seus efeitos.

Fallback Plan

Os planos alternativos incluem um conjunto de ações e atividades alternativas caso o plano principal precise ser abandonado em virtude de problemas, riscos, ou outros motivos.

Fast Tracking

Uma técnica de compressão de cronograma em que as atividades ou fases normalmente executadas sequencialmente são executadas paralelamente durante, pelo menos, uma parte da sua duração.

Fee

Representa o lucro como um componente de compensação ao vendedor.

Finish Date

Um momento associado ao término de uma atividade do cronograma. Geralmente usada com uma das seguintes qualificações: real, planejada, estimada, agendada, mais cedo, mais tarde, alvo, linha de base ou atual.

**Finish-to-Finish
(FF)**

Um relacionamento lógico em que uma atividade sucessora não pode terminar até que a atividade predecessora tenha terminado.

**Finish-to-Start
(FS)**

Um relacionamento lógico em que uma atividade sucessora não pode começar até que uma atividade predecessora tenha terminado.

Glossário

Firm-Fixed-Price Contract (FFP)	Um tipo de contrato de preço fixo em que o comprador paga ao fornecedor um valor determinado (conforme definido pelo contrato), independentemente dos custos do fornecedor.
Fixed Formula Method	Um método de valor agregado que designa uma percentagem específica do valor do orçamento de um pacote de trabalho ao marco de início do pacote de trabalho, e contabiliza o restante do valor do orçamento quando o pacote de trabalho for concluído.
Fixed Price Incentive Fee Contract (FPIF)	Um tipo de contrato em que o comprador paga ao fornecedor um valor determinado (conforme definido pelo contrato) e pelo qual o fornecedor poderá ganhar um valor adicional se atender aos critérios de desempenho definidos.
Fixed Price with Economic Price Adjustment Contract (FP-EPA)	É um contrato de preço fixo, mas com uma cláusula especial que prevê ajustes finais pré-definidos no preço do contrato devido a mudanças nas condições, tais como alterações na inflação ou aumento (ou diminuição) de custos para determinadas mercadorias.
Fixed-Price Contract	Um acordo que estabelece a remuneração que será paga para um escopo de trabalho definido, independentemente do custo ou esforço para entregá-lo.
Flowchart	A representação em formato de diagrama das entradas, ações do processo e saídas de um ou mais processos em um sistema.
Focus Groups	Uma técnica de elicitação que reúne as partes interessadas pré-qualificadas e especialistas no assunto para entender suas expectativas e atitudes sobre um produto, serviço ou resultado proposto.
Forecast	Uma estimativa ou prognóstico de condições e eventos futuros do projeto com base nas informações e conhecimento disponíveis no momento da previsão. As informações se baseiam no desempenho passado e no desempenho futuro esperado do projeto e incluem dados que poderiam afetar o projeto no futuro, como estimativa no término e estimativa para terminar.
Forward Pass	Uma técnica do método do caminho crítico para calcular as datas de início mais cedo e datas de início mais tarde percorrendo o caminho de ida do modelo do cronograma a partir da data do início do projeto, ou num dado momento.

Glossário

Free Float	O tempo permitido para atraso de uma atividade do cronograma sem atrasar a data de início mais cedo de qualquer uma das atividades do cronograma imediatamente subsequentes.
Functional Manager	Alguém com autoridade de gerenciamento sobre uma unidade organizacional dentro de uma organização funcional. O gerente de qualquer grupo que na prática fabrique um produto ou realize um serviço. As vezes chamado de gerente de linha.
Functional Organization	Uma organização hierárquica na qual cada funcionário tem um superior bem definido; e os funcionários são agrupados por áreas de especialização e gerenciados por uma pessoa especializada nessa área.
Funding Limit Reconciliation	O processo de comparar os gastos planejados dos fundos alocados ao projeto com quaisquer limites de comprometimento de fundos alocados ao projeto para identificar quaisquer variações entre os limites dos fundos e as despesas planejadas.

G

Gantt Chart	Um gráfico de barras com informações do cronograma em que as atividades são listadas no eixo vertical, as datas são mostradas no eixo horizontal, e as durações das atividades aparecem como barras horizontais posicionadas de acordo com as dates de início e término.
Grade	Categoria ou classificação utilizada para diferenciar itens que possuem a mesma utilidade funcional (por exemplo, "martelo"), mas que não tem os mesmos requisitos de qualidade (por exemplo, podem ser necessários tipos diferentes de martelos para resistir a diferentes graus de force).
Ground Rules	Expectativas relacionadas com o comportamento aceitável dos membros da equipe do projeto.
Group Creativity Techniques	Técnicas usadas para gerar ideias em um grupo de partes interessadas.
Group Decision-Making Techniques	Técnicas utilizadas para tomar decisões em grupo para avaliar múltiplas alternativas que serão usadas para gerar, classificar, e priorizar os requisitos do produto.
Guideline	Uma recomendação ou conselho oficial que indica as políticas, padrões, ou procedimentos de como algo deve ser executado.

Glossário

H

Histogram

Uma forma especial de gráfico de barras usado para descrever a tendência central, o grau de dispersão, e o formato de uma distribuição estatística.

I

Idea/Mind Mapping

Técnica usada para consolidar as ideias criadas através de sessões individuais de brainstorming em um mapa único, a fim de refletir pontos em comum e diferenças de compreensão e gerar novas ideias.

Identify Risks

O processo de determinação dos riscos que podem afetar o projeto e de documentação de suas características.

Identify Stakeholders

O processo de identificar pessoas, grupos ou organizações que podem impactar ou serem impactados por uma decisão, atividade, ou resultado do projeto, e analisar e documentar informações relevantes relativas aos seus interesses, envolvimento, interdependências, influencia, e o impacto potencial no sucesso do projeto.

Imposed Date

Uma data fixa imposta em uma atividade do cronograma ou marco do cronograma, geralmente na forma de uma data do tipo "não começar antes de" e "não terminar após".

Incentive Fee

Um conjunto de incentivos financeiros relacionados ao desempenho técnico, de cronograma ou de custos do fornecedor.

Incremental Life Cycle

Ciclo de vida do projeto em que o escopo do projeto é geralmente determinado no início do ciclo de vida do mesmo, e as estimativas de tempo e custos são rotineiramente modificadas à proporção que a compreensão do produto pela equipe do projeto aumenta. As iterações desenvolvem o produto através de uma série de ciclos repetidos, enquanto os incrementos sucessivamente acrescentam à funcionalidade do produto.

Independent Estimates

Processo que usa um terceiro para obter e analisar informações para suportar a previsão dos custos, do cronograma, e de outros itens.

Glossário

Influence Diagram	Uma representação gráfica de situações que mostram influências causais, ordem dos eventos por tempo e outras relações entre variáveis e resultados.
Information Gathering Techniques	Processos repetíveis usados para reunir e organizar dados por um espectro de fontes.
Information Management Systems	Instalações, equipamentos, serviços, processos, e procedimentos usados para coletar, armazenar e distribuir informações entre produtores e consumidores de informações, em formato físico ou eletrônico.
Input	Qualquer item, interno ou externo ao projeto, que é exigido por um processo antes que esse processo continue. Pode ser uma saída de um processo predecessor.
Inspection	Exame ou medida para verificar se uma atividade, componente, produto, resultado ou serviço esta de acordo com os requisitos especificados.
Inspections and Audits	Processos para observar o desempenho do trabalho contratado ou de um produto prometido em relação aos requisitos acordados.
Interrelationship Digraphs	Os diagramas de inter-relacionamento são uma ferramenta de planejamento do gerenciamento da qualidade que fornecem um processo criativo de solução de problemas em cenários moderadamente complexos que apresentam relacionamentos lógicos entrelaçados.
Interviews	Uma abordagem formal ou informal para obter informações das partes interessadas falando com as mesmas diretamente.
Issue Log	Um documento do projeto usado para documentar e monitorar os elementos em discussão ou em disputa entre as partes interessadas no projeto.
Issue	Um ponto ou assunto em discussão ou em disputa ou um ponto ou assunto que não esta resolvido e está sob discussão ou sobre o qual existem pontos de vista opostos ou desacordos.

Glossário

Iterative Life Cycle

Ciclo de vida do projeto em que o escopo do projeto é geralmente determinado no início do ciclo de vida do mesmo, mas as estimativas de tempo e custos são rotineiramente modificadas à proporção que a compreensão do produto pela equipe do projeto aumenta. Iterações desenvolvem o produto através de uma série de ciclos repetidos, enquanto os incrementos sucessivamente acrescentam à funcionalidade do produto.

L

Lag

Atraso planejado entre atividades relacionadas no cronograma.

Late Finish Date (LF)

No método do caminho crítico, o momento mais tarde possível no qual as partes incompletas de uma atividade do cronograma (ou projeto) podem ser terminadas, com base na lógica de rede do cronograma, na data de término do projeto e eventuais restrições do cronograma.

Late Start Date (LS)

No método do caminho crítico, o momento mais tarde possível no qual as partes incompletas de uma atividade do cronograma (ou projeto) podem ser iniciadas, com base na lógica de rede do cronograma, na data de término do projeto e eventuais restrições do cronograma.

Lessons Learned Knowledge Base

Um repositório de informações históricas e lições aprendidas sobre os resultados de decisões de seleção de projetos anteriores e do desempenho de projetos anteriores.

Lessons Learned

O conhecimento adquirido durante um projeto que mostra como os eventos do projeto foi abordado ou deve ser abordado no futuro, com o objetivo de melhorar o desempenho futuro.

Level of Effort (LOE)

Uma atividade que não produz produtos finais e é medida pela passagem do tempo. Exemplos de LOE incluem atividades como supervisão, manutenção ou suporte administrativo, que não têm um resultado tangível, mas são necessários para o progresso do projeto.

Log

Um documento usado para registrar e descrever ou indicar itens selecionados identificados durante a execução de um processo ou atividade. Geralmente usado com um modificador, como: questões/ problemas, controle da qualidade, ações ou defeitos.

Glossário

M

Make-or-Buy Analysis	O processo de reunir e organizar dados sobre os requisitos do produto e analisá-los em relação às alternativas disponíveis, incluindo a compra ou manufatura interna do produto.
Make-or-Buy Decisions	Decisões tomadas com relação a compra externa ou a manufatura interna de um produto.
Manage Communications	O processo de criar, coletar, distribuir, armazenar, recuperar, e de disposição final das informações do projeto de acordo com o plano de gerenciamento das comunicações.
Management Reserve	Uma porção do orçamento do projeto retida para fins de controle do gerenciamento. Estes são orçamentos reservados para o trabalho inesperado que está dentro do escopo do projeto. A reserva gerencial não está incluída na linha de base da medição de desempenho.
Management Skills	A habilidade de planejar, organizar, direcionar, e controlar indivíduos ou grupos de pessoas para atingir metas específicas.
Mandatory Dependency	Um relacionamento contratualmente exigido ou inerente à natureza do trabalho.
Market Research	O processo de coletar informações em conferências, críticas online, e em uma variedade de fontes para identificar capacidades de mercado.
Master Schedule	Um cronograma sumarizado do projeto que identifica as principais entregas e componentes da estrutura analítica do projeto e os principais marcos do cronograma.
Material	O conjunto de objetos usados por uma organização em qualquer empreendimento, como equipamentos, dispositivos, ferramentas, máquinas, aparelhos e suprimentos.
Matrix Organization	Qualquer estrutura organizacional na qual o gerente de projetos divide as responsabilidades com os gerentes funcionais para atribuição de prioridades e orientação do trabalho das pessoas alocadas no projeto.

Glossário

Matrix Diagrams	Uma ferramenta de gerenciamento e controle de qualidade usada para executar a análise dos dados dentro da estrutura organizacional criada em matriz. O diagrama em matriz procura mostrar a fora dos relacionamentos entre fatores, causas e objetivos que existem entre as linhas e colunas que formam a matriz.
Milestone Schedule	Um cronograma sumarizado que identifica os principais marcos do cronograma.
Milestone List	Uma lista que identifica todos os marcos do projeto; ela normalmente indica se o marco a obrigatório ou opcional.
Milestone	Um ponto ou evento significativo de um projeto, programa, ou portfólio.
Monitor and Control Project Work	O processo de acompanhamento, análise e relato do progresso para atender aos objetivos de desempenho definidos no plano de gerenciamento do projeto.
Monte Carlo Simulation	Um processo que gera centenas ou milhares de resultados prováveis de desempenho com base em distribuições de probabilidade dos custos e do cronograma em tarefas distintas. Os resultados são então usados para gerar uma distribuição de probabilidades para o projeto como um todo.
Most Likely Duration	Uma estimativa da duração mais provável da atividade que leva em consideração todas as variáveis conhecidas que poderiam afetar o desempenho.
Multi-Criteria Decision Analysis	Esta técnica utiliza uma matriz de decisão que fornece uma abordagem analítica sistemática para o estabelecimento de critérios, como níveis de risco, incerteza e avaliação, para avaliar e classificar muitas ideias.

N

Near-Critical Activity	Atividade com margem mínima de atraso antes de afetar o cronograma crítico do projeto. O conceito de quase crítica é igualmente aplicável a uma atividade do cronograma ou a um caminho de rede do cronograma. O limite abaixo do qual a folga total é considerada quase crítica depende de opinião especializada e varia de projeto para projeto.
-------------------------------	--

Glossário

Negotiated Settlements	O processo de se chegar a um acordo final justo relativo a todas as questões, reclamações e disputas pendentes, através de negociação.
Negotiation	O processo e as atividades para a resolução de disputas através de consultas entre as partes envolvidas.
Network Path	Qualquer série contínua de atividades do cronograma conectadas a relacionamentos lógicos em um diagrama de rede do cronograma do projeto.
Network Logic	O conjunto de dependências de atividades do cronograma que compõe um diagrama de rede do cronograma do projeto.
Networking	Estabelecer ligações e relacionamentos com outras pessoas da mesma organização, ou de outras organizações.
Node	Um dos pontos que definem uma rede de cronograma; um ponto de junção unido a algumas ou a todas as outras linhas de dependência.
Nominal Group Technique	Essa técnica amplia o brainstorming adicionando um processo de votação para ordenar as melhores ideias e as levando para um brainstorming adicional ou priorização.
Nonconformance Work	Na estrutura do Custo da qualidade, o trabalho de não conformidade é executado para se lidar com as consequências dos erros e falhas na realização de atividades executadas incorretamente na primeira tentativa. Nos sistemas de gerenciamento de qualidade eficientes, a quantidade de trabalho de não conformidade será de quase zero.



Objective	Algo em cuja direção o trabalho deve ser orientado, uma posição estratégica a ser alcançada ou um objetivo a ser atingido, um resultado a ser obtido, um produto a ser produzido ou um serviço a ser realizado.
Observations	Uma técnica que fornece uma maneira direta de observar os indivíduos em seus ambientes de trabalho, desempenhando seus trabalhos ou tarefas, e executando processos.
Opportunity	Um risco que teria um efeito positivo em um ou mais objetivos do projeto.

Glossário

Optimistic Duration	Uma estimativa da duração mais curta da atividade que leva em consideração todas as variáveis conhecidas que poderiam afetar o desempenho.
Organizational Process Assets	Planos, processos, políticas, procedimentos, e bases de conhecimento específicas usadas pela organização executora.
Organizational Project Management Maturity	O nível de habilidade de uma organização de entregar os resultados estratégicos desejados de maneira previsível, controlável e confiável.
Output	Um produto, resultado ou serviço gerado por um processo. Pode ser um dado necessário como entrada para um processo sucessor.

P

Parametric Estimating	Uma técnica de estimativa em que um algoritmo é usado para calcular o custo e duração com base em dados históricos e parâmetros do projeto.
Pareto Diagram	Um histograma, organizado por frequência de ocorrência, que mostra quantos resultados foram gerados para cada causa identificada.
Path Convergence	Ponto em um diagrama de rede onde várias atividades predecessoras se encontram.
Path Divergence	Um relacionamento em que uma atividade do cronograma tem mais de uma sucessora.
Payment Systems	O sistema usado para prover e rastrear faturas e pagamentos do fornecedor de serviços e produtos.
Percent Complete	Uma estimativa, expressa como percentual, da quantidade de trabalho terminado em uma atividade ou num componente da estrutura analítica do projeto.
Perform Integrated Change Control	O processo de análise de todas as solicitações de mudança, aprovação de mudanças e gerenciamento das mudanças aprovadas nas entregas, ativos de processos organizacionais, documentos de projeto e plano de gerenciamento do projeto, e comunicando sobre sua abordagem.

Glossário

Perform Qualitative Risk Analysis	O processo de priorização de riscos para posterior análise ou ação através da avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto.
Perform Quality Assurance	O processo de auditoria dos requisitos de qualidade e dos resultados das medições de controle de qualidade para garantir que sejam usados os padrões de qualidade e definições operacionais apropriados.
Perform Quantitative Risk Analysis	O processo de analisar numericamente o efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto.
Performance Reviews	Uma técnica usada para medir, comparar, e analisar o desempenho real do trabalho do projeto em progresso, em relação à linha de base.
Performance Measurement Baseline	Um plano aprovado para o trabalho do projeto, integrando escopo, tempo e custos, em relação ao qual a execução do projeto comparada e medida visando gerenciar o seu desempenho. A linha de base da medição do desempenho (PMB) inclui a reserva de contingência, mas exclui a reserva de gerenciamento.
Performing Organization	A empresa cujos funcionários estão mais diretamente envolvidos na execução do trabalho do projeto.
Pessimistic Duration	Estimativa da duração mais longa da atividade que leva em consideração todas as variáveis conhecidas que poderiam afetar os eu desempenho.
Phase Gate	Uma análise no final de uma fase em que uma decisão é tomada em relação a passar para a fase seguinte, continuar com modificações, ou finalizar um projeto ou programa.
Plan Communications Management	O processo de desenvolver uma abordagem apropriada e um plano de comunicação de projeto com base nas necessidades de informação e requisitos das partes interessadas, e nos ativos organizacionais disponíveis.
Plan Cost Management	O processo de estabelecer as políticas, os procedimentos e a documentação necessários para o planejamento, gestão, despesas, e de controlar os custos do projeto.

Glossário

Plan Human Resource Management	O processo de identificação e documentação de papéis, responsabilidades, habilidades necessárias e relações hierárquicas do projeto, além da criação de um plano de gerenciamento de pessoal.
Plan Procurement Management	O processo de documentação das decisões de compras do projeto, especificando a abordagem e identificando fornecedores em potencial.
Plan Quality Management	O processo de identificação dos requisitos e/ou padrões de qualidade do projeto e suas entregas, além da documentação de como o projeto demonstrara conformidade com os requisitos e/ou padrões de qualidade.
Plan Risk Management	O processo de definição de como conduzir as atividades de gerenciamento dos riscos de um projeto.
Plan Risk Responses	O processo de desenvolvimento de opções e ações para melhorar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto.
Plan Schedule Management	O processo de estabelecer as políticas, os procedimentos, e a documentação para o planejamento, desenvolvimento, gerenciamento, execução e controle do cronograma do projeto.
Plan Scope Management	O processo de criar um plano de gestão do escopo do projeto que documenta como o escopo será definido, validado, e controlado.
Plan Stakeholder Management	O processo de desenvolver estratégias apropriadas de gerenciamento para engajar as partes interessadas de maneira eficaz no decorrer de todo o ciclo de vida do projeto, com base na análise das suas necessidades, interesses, e impacto potencial no sucesso do projeto.
Planned Value (PV)	Valor planejado para o trabalho programado até uma determinada data.
Planning Package	Um componente da estrutura analítica do projeto posicionado abaixo da conta de controle e com conteúdo de trabalho conhecido, mas sem atividades do cronograma detalhadas.
Planning Process Group	Os processos necessários para definir o escopo do projeto, refinar os objetivos e desenvolver o curso de ação necessário para alcançar os objetivos para os quais o projeto foi criado;

Glossário

Portfolio Management	Gerenciamento de um conjunto de projetos ou programas alinhados com objetivos estratégicos.
Portfolio	Projetos, programas, sub-portfólios e operações gerenciados em grupo, para alcançar objetivos estratégicos.
Precedence Diagramming Method (PDM)	Uma técnica usada para construir um modelo de cronograma em que as atividades são representadas por nós e ligadas graficamente por um ou mais relacionamentos lógicos para mostrar a sequência em que as atividades devem ser executadas.
Precedence Relationship	Relação que define a sequência entre atividades em um cronograma.
Precision	Em sistema de gerenciamento da qualidade, precisão é uma medida de exatidão.
Predecessor Activity	Uma atividade que, de acordo com a lógica, vem antes de uma atividade que depende da mesma, em um cronograma.
Predictive Life Cycle	Uma forma de ciclo de vida do projeto em que o escopo do projeto, bem como o tempo e custos exigidos para entregar tal escopo são determinados o mais cedo possível no seu ciclo de vida.
Preventive Action	Uma atividade intencional para garantir que o desempenho futuro do trabalho do projeto esteja alinhado com o plano de gerenciamento do projeto.
Prioritization Matrices	Uma ferramenta de planejamento de gerenciamento da qualidade usada para identificar questões importantes e avaliar alternativas adequadas para definir um conjunto de prioridades de implementação.
Probability and Impact Matrix	Uma rede para o mapeamento de cada ocorrência de risco e o seu impacto nos objetivos do projeto.
Procedure	Um método estabelecido para alcançar um desempenho ou resultado consistente. Um procedimento pode ser tipicamente descrito como a sequência de etapas a serem usadas para executar um processo.

Glossário

Process Analysis	A análise de processos segue as etapas descritas no plano de melhorias no processo para identificar as melhorias necessárias.
Process Decision Program Charts (PDPC)	Diagrama usado para prever os problemas potenciais em um plano e as ações para mitigá-los.
Process Improvement Plan	Um plano subsidiário do plano de gerenciamento do projeto. Prevê os problemas potenciais em um plano e as ações para mitigá-los.
Process	Uma serie de atividades sistemáticas direcionadas para alcançar um resultado final de tal forma que se aja em relação a uma ou mais entradas a fim de criar uma ou mais saídas.
Procurement Audits	A análise de contratos e processos de contratação para verificar sua completude, exatidão e eficácia.
Procurement Documents	Os documentos utilizados nas atividades de licitação e proposta, que incluem Convite para licitação, Convite para negociações, Solicitação de informações, Solicitação de cotação, Solicitação de proposta do comprador e as respostas do fornecedor.
Procurement Management Plan	Um componente do plano de gerenciamento do projeto ou programa que descreve como a equipe do projeto adquirira produtos e serviços fora da organização executora.
Procurement Performance Reviews	Uma avaliação estruturada do progresso do fornecedor para entregar o escopo e a qualidade do projeto, dentro dos custos e do cronograma, em comparação com o contrato.
Procurement Statement of Work	A especificação do trabalho descreve o item de aquisição em detalhes suficientes para permitir que os fornecedores em potencial determinem se são capazes de fornecer os produtos, serviços ou resultados.
Product Analysis	Para os projetos que possuem um produto como entrega, é uma ferramenta de definição do escopo que geralmente implica em fazer perguntas sobre esse produto e criar respostas para descrever o uso, as características, e outros aspectos relevantes do que será fabricado.
Product Life Cycle	A série de fases que representam a evolução de um produto, da sua concepção à entrega, crescimento, maturidade, e retirada.

Glossário

Product Scope Description	Descrição detalhada do que o projeto ou produto entregará.
Product Scope	As características e funções que descrevem um produto, serviço ou resultado.
Program Management	Gerenciamento de múltiplos projetos relacionados de forma coordenada para alcançar benefícios.
Program	Um grupo de projetos, subprogramas e atividades do programa relacionados e que são gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios e controle que não estariam disponíveis se eles fossem gerenciados individualmente.
Progressive Elaboration	O processo repetitivo de aumentar o nível de detalhes do plano de gerenciamento do projeto a proporção que maiores volumes de informações e estimativas mais precisas são disponibilizados.
Project Based Organizations (PBOs)	Uma variedade de formas organizacionais que envolvem a criação de sistemas temporários para a execução dos projetos. As OBPs conduzem a maioria de suas atividades como projetos e/ou suportam abordagens por projetos, ao invés de abordagens funcionais.
Project Calendar	Um calendário que identifica os dias úteis e os turnos disponíveis para a execução das atividades agendadas.
Project Charter	Um documento publicado pelo iniciador ou patrocinador do projeto que autoriza formalmente a existência de um projeto e concede ao gerente do projeto a autoridade para aplicar os recursos organizacionais nas atividades do projeto.
Project Communications Management	O gerenciamento das comunicações do projeto inclui os processos necessários para assegurar que as informações do projeto sejam planejadas, geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas, gerenciadas, controladas, monitoradas e organizadas de maneira oportuna e apropriada.
Project Cost Management	O gerenciamento dos custos do projeto inclui os processos envolvidos em planejamento, estimativas, orçamentos, financiamentos, gerenciamento e controle dos custos, de modo que o projeto possa ser terminado dentro do orçamento aprovado.

Glossário

Project Funding Requirements	Custos de projetos previstos a serem pagos, provenientes da linha de base de custos de requisitos totais ou periódicos, incluindo despesas projetadas mais responsabilidades antecipadas.
Project Life Cycle	A série de fases pelas quais um projeto passa, do início ao término.
Project Initiation	Processo de autorizar formalmente um projeto.
Project Management Information System	Um sistema de informações que consiste em ferramentas e técnicas usadas para reunir, integrar e disseminar as saídas dos processos de gerenciamento de projetos. Ele é usado para dar suporte a todos os aspectos do projeto, da iniciação ao encerramento, e pode incluir sistemas manuais e automatizados.
Project Management Knowledge Area	Uma área identificada de gerenciamento de projetos definida por seus requisitos de conhecimentos e descrita em termos dos processos que a compõem, suas práticas, entradas, saídas, ferramentas e técnicas.
Project Management Office (PMO)	Uma estrutura organizacional que padroniza os processos de governança relacionados com o projeto, e facilita o compartilhamento de recursos, metodologias, ferramentas, e técnicas. Também conhecido como Escritório de Projetos (EP).
Project Management Staff	Os membros da equipe do projeto que executam as atividades de gerenciamento do projeto, tais como o cronograma, as comunicações, o gerenciamento de riscos etc.
Project Management System	A associação dos processos, ferramentas, técnicas, metodologias, recursos e procedimentos para o gerenciamento de um projeto.
Project Management Plan	O documento que descreve como o projeto será executado, monitorado, e controlado.
Project Management	Gerenciamento de múltiplos projetos relacionados de forma coordenada para alcançar benefícios.
Project Manager (PM)	A pessoa alocada pela organização executora para liderar a equipe e que é responsável por alcançar os objetivos do projeto.

Glossário

Project Organization Chart	Um documento que representa graficamente os membros da equipe do projeto e seus inter-relacionamentos para um projeto específico.
Project Phase	Estágio do projeto em que atividades específicas são realizadas para atingir um objetivo parcial.
Project Procurement Management	O gerenciamento das aquisições do projeto inclui os processos necessários para comprar ou adquirir produtos, serviços ou resultados externos a equipe do projeto.
Project Quality Management	O Gerenciamento da qualidade do projeto inclui os processos e as atividades da organização executora que determinam as políticas de qualidade, os objetivos e as responsabilidades, de modo que o projeto satisfaça as necessidades para as quais foi empreendido.
Project Risk Management	O gerenciamento dos riscos do projeto inclui os processos de planejamento, identificação, análise, planejamento de respostas, e controle de riscos de um projeto.
Project Schedule	Um resultado de um modelo de cronograma que demonstra a conexão de atividades com suas datas, durações, marcos e recursos planejados.
Project Scope	O trabalho que deve ser realizado para entregar um produto, serviço ou resultado com as características e funções especificadas.
Project Scope Management	O Gerenciamento do escopo do projeto inclui os processos necessários para assegurar que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e apenas o necessário, para que o projeto termine com êxito.
Project Scope Statement	A descrição do escopo do projeto, das principais entregas, premissas, e restrições.
Project Schedule Network Diagram	Qualquer demonstração esquemática dos relacionamentos lógicos entre as atividades do cronograma do projeto.
Project Stakeholder Management	O Gerenciamento das partes interessadas do projeto inclui os processos exigidos para identificar todas as pessoas, grupos ou organizações que podem impactar ou serem impactados pelo projeto, analisar as expectativas das partes interessadas e seu impacto no projeto, e desenvolver estratégias de gerenciamento apropriadas para o engajamento eficaz das partes interessadas nas decisões e na execução do projeto.

Glossário

Project Team Directory	Uma lista documentada dos membros da equipe do projeto, suas funções no projeto e informações de comunicação.
Project Team	Um grupo de indivíduos que apoia o gerente de projeto na execução do trabalho do projeto para alcançar seus objetivos.
Project Time Management	O Gerenciamento do tempo do projeto inclui os processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto.
Project	Um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único.
Projectized Organization	Qualquer estrutura organizacional na qual o gerente de projetos possui autoridade total para atribuir prioridades, aplicar recursos e orientar o trabalho das pessoas alocadas no projeto.
Proposal Evaluation Techniques	O processo de avaliação das propostas entregues pelos fornecedores para suportar as decisões relativas à concessão de contratos.
Prototypes	Construir um protótipo e um método para se obter respostas iniciais sobre os requisitos através de um modelo funcional do produto esperado, antes de construí-lo.

Q

Quality Audits	Uma auditoria da qualidade é uma revisão estruturada e independente para determinar se as atividades do projeto estão cumprindo as políticas, os processos e os procedimentos da organização e do projeto.
Quality Checklists	Uma ferramenta estruturada para verificar se um conjunto de etapas exigidas foi executado.
Quality Control Measurements	Parâmetros mensuráveis que ajudam as organizações a monitorar e avaliar o desempenho de seus processos e operações.

Glossário

Quality Function Deployment (QFD)	Uma técnica utilizada para traduzir as necessidades dos clientes em requisitos para o produto do projeto.
Quality Management System	A estrutura organizacional que prove as políticas, processos, procedimentos e recursos exigidos para implementar o plano de gerenciamento de qualidade. Um plano de gerenciamento de qualidade típico deve ser compatível com o sistema de gerenciamento da qualidade da organização.
Quality Management and Control Tools	São um tipo de ferramentas de planejamento de qualidade usadas para conectar e sequenciar as atividades identificadas.
Quality Management Plan	Um componente do gerenciamento do projeto ou programa que descreve como as políticas de qualidade de uma organização serão implementadas.
Quality Metrics	Medidas quantificáveis que avaliam o desempenho, a eficácia e a qualidade geral de um produto, processo, serviço ou sistema.
Quality Policy	Uma política específica da área de Conhecimentos de Gerenciamento da Qualidade do projeto que estabelece os princípios básicos que devem governar as ações da organização, medida que ela implementa seus sistemas de gerenciamento da qualidade.
Quality Requirement	Uma condição ou aptidão usada para avaliar a conformidade, validando a aceitabilidade de um atributo em relação a qualidade de um resultado.
Quality	O grau com que um conjunto de características inerentes atende aos requisitos.
Quantitative Risk Analysis and Modeling Techniques	Técnicas usadas para avaliar numericamente o impacto dos riscos no projeto, como simulação de Monte Carlo e análise de árvore de decisão.
Questionnaires and Surveys	Conjuntos de perguntas por escrito elaborados para rapidamente obter informações de um grande número de respondentes.

Glossário

R

RACI

Um tipo comum de matriz de alocação de responsabilidades que indica os papéis Responsável (R) pela execução, responsável pela Aprovação (A), deve ser Consultado (C) e deve ser Informado (I) para definir o tipo de envolvimento das partes interessadas nas atividades do projeto.

Records Management System

Um conjunto específico de processos e funções relacionadas com o controle, e ferramentas que são consolidadas e combinadas para registrar e reter informações sobre o projeto.

Regression Analysis

Uma técnica analítica em que uma série de variáveis de entrada são analisadas em relação aos resultados de saídas correspondentes a fim de desenvolver um relacionamento matemático ou estatístico.

Regulation

Requisitos impostos por um órgão governamental. Esses requisitos podem estabelecer características de um produto, processo ou serviço inclusive cláusulas administrativas aplicáveis que devem estar de acordo com a legislação governamental.

Reporting Systems

Instrumentos, processos e procedimentos usados para gerar ou consolidar informações de um ou mais sistemas de gerenciamento de informações, e facilitar a distribuição de informações entre as partes interessadas do projeto.

Request for Information (RFI)

Um tipo de documento de aquisição pelo qual o comprador solicita a um possível fornecedor que forneça várias informações relacionadas a um produto, serviço ou capacidade do fornecedor.

Request for Proposal (RFP)

Um tipo de documento de aquisição usado para solicitar propostas de produtos ou serviços de possíveis fornecedores. Em algumas áreas de aplicação, pode ter um significado mais restrito ou mais específico.

Request for Quotation (RFQ)

Um tipo de documento de aquisição usado para solicitar cotações de preços de produtos ou serviços comuns ou padrão de possíveis fornecedores. As vezes a usado no lugar de solicitação de proposta e, em algumas áreas de aplicação, pode ter um significado mais restrito ou mais específico.

Glossário

Requested Change	Mudança solicitada que pode afetar o escopo, cronograma, custo ou outros aspectos do projeto.
Requirement	Uma condição ou capacidade cuja presença em um produto, serviço ou resultado é exigida para satisfazer um contrato ou outra especificação formalmente imposta.
Requirements Documentation	Uma descrição de como os requisitos individuais atendem as necessidades de negócios do projeto.
Requirements Management Plan	Um componente do plano de gerenciamento do projeto ou programa que descreve como os requisitos serão analisados, documentados, e gerenciados.
Requirements Traceability Matrix	Uma tabela que liga os requisitos dos produtos desde as suas origens até as entregas que os satisfazem.
Reserve Analysis	Uma técnica analítica para determinar as características e relações essenciais dos componentes do plano de gerenciamento do projeto a fim de estabelecer a reserva para a duração do cronograma, orçamento, custo estimado ou fundos de um projeto.
Reserve	Uma provisão no plano de gerenciamento do projeto para mitigar os riscos de custos e/ou de cronograma. Muitas vezes usada com um modificador (por exemplo, reserva de gerenciamento, reserva de contingência) para fornecer mais detalhes sobre que tipos de risco devem ser mitigados.
Residual Risk	Um risco que continua a existir mesmo após as respostas ao risco terem sido implementadas.
Resource Breakdown Structure	Uma representação hierárquica dos recursos, por categoria e tipo.
Resource Calendar	Um calendário que identifica os dias úteis e turnos em que cada recurso específico encontra-se disponível.
Resource Histogram	Um gráfico de barras que representa o tempo em que um recurso está agendado para trabalhar por uma série de períodos de tempo. A disponibilidade do recurso pode ser representada graficamente como uma linha para fins de comparação.

Glossário

Resource Leveling	Uma técnica em que as Batas de início e término são ajustadas com base nas restrições de recursos, com o objetivo de equilibrar a demanda de recursos com o suprimento disponível.
Resource Optimization Techniques	Uma técnica usada para ajustar as datas de início e término das atividades que ajusta o use planejado dos recursos para ser igual a, ou inferior a disponibilidade de recursos.
Resource Smoothing	Uma técnica que ajusta as atividades de um modelo de cronograma de tal maneira que os requisitos de recursos do projeto não excedam certos limites pré-definidos de recursos.
Resource	Recursos humanos especializados (disciplinas específicas, individualmente ou em grupos ou equipes), equipamentos, serviços, suprimentos, commodities, materiais, orçamentos ou fundos.
Responsibility Assignment Matrix (RAM)	Uma tabela que mostra os recursos do projeto alocados a cada pacote de trabalho.
Responsibility	Uma tarefa que pode ser alocada dentro do plano de gerenciamento do projeto de tai maneira que o recurso designado esteja sujeito a obrigação de executar os requisitos da tarefa.
Risk Acceptance	Uma estratégia de resposta ao risco em que a equipe do projeto decide reconhecer a existência do risco e não agir, a menos que o risco ocorra.
Risk Appetite	O grau de incerteza que uma entidade está disposta a aceitar, na expectativa de uma recompensa.
Risk Audits	As auditorias de riscos examinam e documentam a eficácia das respostas para lidar com os riscos identificados e suas causas-raiz, bem como a eficácia do processo de gerenciamento dos riscos.
Risk Avoidance	Uma estratégia de resposta ao risco em que a equipe do projeto age para eliminar a ameaça ou proteger o projeto contra o seu impacto.
Risk Breakdown Structure (RBS)	Uma representação hierárquica dos riscos, de acordo com suas categorias de riscos.

Glossário

Risk Categorization	Os riscos do projeto podem ser categorizados por fontes de risco, área afetada do projeto ou outra categoria útil para determinar as áreas mais expostas aos efeitos da incerteza.
Risk Category	Agrupamento de riscos com características semelhantes.
Risk Data Quality Assessment	Técnica para avaliar o grau de utilidade dos dados a respeito dos riscos para o gerenciamento dos mesmos.
Risk Management Plan	Um componente do plano de gerenciamento do projeto, programa, ou do portfólio que descreve como as atividades de gerenciamento de riscos serão estruturadas e executadas.
Risk Mitigation	Uma estratégia de resposta ao risco em que a equipe do projeto age para reduzir a probabilidade de ocorrência, ou impacto do risco.
Risk Reassessment	A reavaliação de riscos consiste na identificação de novos riscos, reavaliação dos riscos atuais, e no fechamento dos riscos que estão desatualizados.
Risk Register	O documento em que os resultados da análise dos riscos e o planejamento das respostas aos riscos são registrados.
Risk Threshold	Medida do nível de incerteza ou nível de impacto em que uma parte interessada pode ter um interesse específico. A organização aceitara o risco abaixo daquele limite. A organização não tolerara o risco acima daquele limite de risco.
Risk Tolerance	O grau, a quantidade ou o volume de risco ao qual uma organização ou um indivíduo esta disposto a tolerar.
Risk Transference	Uma estratégia de resposta ao risco em que a equipe do projeto transfere o impacto de uma ameaça para terceiros, juntamente com a responsabilidade pela sua resposta.
Risk Urgency Assessment	Avaliação e determinação do momento de execução das ações que possam ter a necessidade de ocorrer mais cedo que outros itens de risco.
Risk	Um evento ou condição incerta que, se ocorrer, provocara um efeito positivo ou negativo em um ou mais objetivos do projeto.

Glossário

Role	Um papel definido a ser realizado por um membro da equipe do projeto, como testes, arquivamento, inspeção ou codificação.
Rolling Wave Planning	Elaboração progressiva do escopo do projeto.
Root Cause Analysis	Uma técnica analítica usada para determinar a razão subjacente básica que causa uma variação, um defeito ou um risco. Uma causa-raiz pode provocar mais de uma variação, defeito ou risco.

S

Scatter Diagram	Um gráfico utilizado para representar a relação entre duas variáveis.
Schedule Baseline	A versão aprovada de um modelo de cronograma que pode ser mudado somente mediante procedimentos de controle formais, e que é usado como uma base para a comparação com os resultados reais.
Schedule Compression	Técnicas usadas para reduzir a duração do cronograma, sem diminuir o escopo do projeto.
Schedule Data	A coleção de informações usadas para descrever e controlar o cronograma.
Schedule Forecasts	Estimativas ou prognósticos de condições e eventos futuros do projeto com base nas informações e no conhecimento disponíveis no momento em que o cronograma é calculado.
Schedule Management Plan	Um componente do plano de gerenciamento do projeto que estabelece os critérios e as atividades para o desenvolvimento, monitoração, e controle do cronograma.
Schedule Network Analysis	A técnica de identificação das datas de início mais cedo e mais tarde e também das datas de término mais cedo e mais tarde das partes incompletas das atividades do cronograma do projeto.

Glossário

Schedule Network Diagram	Representação visual da relação sequencial e lógica entre tarefas em um ambiente de projeto.
Schedule Performance Index (SPI)	Uma medida de eficiência do cronograma expressa como a relação do valor agregado/valor planejado.
Schedule Variance (SV)	Uma medida de desempenho do cronograma expressa como a diferença entre o valor agregado e o valor planejado.
Schedule Model	Uma representação do plano para a execução das atividades do projeto incluindo durações, dependências, e outras informações de planejamento, usada para produzir um cronograma de projeto junto com outros artefatos do cronograma.
Scheduling Tool	Uma ferramenta que provê nomes, definições, relacionamentos estruturais, e formatos de componentes de cronograma que apoiam a aplicação de um método de cronograma.
Scope Baseline	A versão aprovada de uma especificação de escopo e de uma estrutura analítica do projeto (EAP), e seu dicionário de EAP associado, que só pode ser mudada através de procedimentos de controle formais, e é usada como uma base de comparação.
Scope Change	Qualquer mudança no escopo do projeto. Uma mudança do escopo quase sempre exige um ajuste nos custos ou no cronograma do projeto.
Scope Creep	O aumento sem controle do produto ou escopo do projeto sem ajustes de tempo, custo, e recursos.
Scope Management Plan	Um componente do plano de gerenciamento do projeto ou programa que descreve como o escopo será definido, desenvolvido, monitorado, controlado, e verificado.
Scope	Trabalho necessário para entregar um produto, serviço ou resultado.
Secondary Risk	Um risco que surge como resultado direto da implementação de uma resposta aos riscos.
Selected Sellers	Os fornecedores que foram selecionados para fornecer um conjunto contratado de serviços ou produtos.

Glossário

Seller Proposals	As propostas apresentadas pelos fornecedores.
Seller	Provê ou fornecedor de produtos, serviços ou resultados para uma organização.
Sequence Activities	O processo de identificação e documentação dos relacionamentos entre as atividades do projeto.
Source Selection Criteria	Um conjunto de atributos desejados pelo comprador que devem ser obrigatoriamente atendidos ou excedidos pelo vendedor para que ele possa obter um contrato.
Specification Limits	A área em ambos os lados da linha central, ou média, de dados tragados em um gráfico de controle que atende aos requisitos do cliente para um produto ou serviço. Essa área pode ser maior ou menor que a área definida pelos limites de controle.
Specification	Um documento que especifica, de maneira completa, precisa e verificável, os requisitos, projeto, comportamento ou outras características de um sistema, componente, produto, resultado ou serviço e os procedimentos para determinar se essas cláusulas foram satisfeitas. Exemplos: especificação de requisitos, especificação de projeto, especificação de produto e especificação de testes.
Sponsor	Uma pessoa ou grupo que fornece os recursos e suporte para o projeto, programa ou portfólio, e é responsável pelo sucesso do mesmo.
Sponsoring Organization	A entidade responsável por prover o patrocinador e um canal de financiamento do projeto, ou de outros recursos do projeto.
Staffing Management Plan	Um componente do plano de recursos humanos que descreve quando e como os membros da equipe serão contratados ou mobilizados, e por quanto tempo seus serviços serão necessários.
Stakeholder Analysis	A análise de partes interessadas é uma técnica de coleta e análise sistemática de informações quantitativas e qualitativas para determinar quais interesses devem ser considerados durante o projeto.

Glossário

Stakeholder Management Plan	O plano de gerenciamento das partes interessadas e um plano subsidiário do plano de gerenciamento do projeto que define os processos, procedimentos, ferramentas e técnicas para engajar efetivamente as partes interessadas nas decisões e execução do projeto, com base na análise das suas necessidades, interesses, e impacto potencial.
Stakeholder Register	Um documento do projeto que inclui a identificação, avaliação, e a classificação das partes interessadas do projeto.
Stakeholder	Um indivíduo, grupo ou organização que possa afetar, ser afetado, ou sentir-se afetado por uma decisão, atividade, ou resultado de um projeto.
Standard	Um documento que fornece, para use comum e repetido, regras, diretrizes ou características para atividades ou seus resultados, visando a obtenção de um grau ótimo de sequência em um dado contexto.
Start Date	Um momento associado ao início de uma atividade do cronograma. Geralmente usada com uma das seguintes qualificações: real, planejada, estimada, agendada, mais cedo, mais tarde, alvo, linha de base ou atual.
Start-to-Finish (SF)	Um relacionamento lógico em que uma atividade sucessora não pode ser terminada ate que uma atividade predecessora tenha sido iniciada.
Start-to-Start (SS)	Um relacionamento lógico em que uma atividade sucessora não pode ser iniciada ate que uma atividade predecessora tenha sido iniciada.
Statistical Sampling	A escolha de parte de uma população de interesse para inspeção.
Subproject	Uma parte menor do projeto total, criada quando um projeto é subdividido em componentes ou partes mais facilmente gerenciáveis.
Successor Activity	Uma atividade dependente que logicamente vem depois de outra atividade de um cronograma.
Summary Activity	Um grupo de atividades relacionadas do cronograma, agregadas e exibidas como uma atividade única, de resumo.

Glossário

SWOT Analysis

A análise dos pontos fortes (Strengths), fracos (Weaknesses), das oportunidades (Opportunities) e ameaças (Threats) a uma organização, projeto, ou opção.

T

Tailor

Adaptar ferramentas e técnicas de gerenciamento de projetos para atender às necessidades específicas do projeto.

Technique

Um procedimento sistemático definido usado por um recurso humano para realizar uma atividade a fim de produzir um produto ou resultado ou entregar um serviço, e que pode empregar uma ou mais ferramentas.

Threat

Um risco que teria um efeito negativo em um ou mais objetivos do projeto.

Three-Point Estimate

Uma técnica de estimativa de custos ou duração que aplica uma média ponderada das estimativas otimista, pessimista e mais provável quando existe incerteza em relação as estimativas da atividade em questão.

Threshold

Um valor de custos, de tempo, de qualidade, técnico ou de recurso usado como parâmetro e que pode ser incluído nas especificações do produto. Ultrapassar o limite deve disparar alguma ação, como a geração de um relatório de exceções.

To-Complete Performance Index (TCPI)

Uma métrica de desempenho de custos que deve ser obrigatoriamente alcançado com os recursos restantes a fim de cumprir uma meta especificada de gerenciamento, expressa como a razão do custo para terminar o trabalho restante em relação ao orçamento restante.

Tolerance

A descrição quantificada de variação aceitável para um requisito de qualidade.

Tool

Alguma coisa tangível, como um modelo ou um programa de software, usada na execução de uma atividade para produzir um produto ou resultado.

Tornado Diagram

Um tipo especial de gráfico de barras usado na análise de sensibilidade para comparar a importância relativa das variáveis.

Glossário

Total Float	O atraso total permitido para a data de início mais cedo de uma atividade do cronograma sem atrasar a data de término do projeto ou violar uma restrição do cronograma.
Tree Diagram	Um diagrama sistemático de uma decomposição hierárquica usado para visualizar um conjunto sistemático de regras como relacionamentos pai-filho.
Trend Analysis	Uma técnica analítica que usa modelos matemáticos para prever resultados futuros com base em resultados históricos. É um método para determinação da variação de um parâmetro de orçamento, custo, cronograma ou escopo em relação a uma linha de base utilizando dados de períodos anteriores de relatórios de progresso e projetando qual seria a variação desse parâmetro em relação à linha de base em algum ponto futuro no projeto se não houvesse mudança na execução do projeto.
Trigger Condition	Um evento ou situação que indica que um risco está prestes a ocorrer.
U	
Unanimity	Acordo entre todos os membros do grupo sobre uma linha de procedimento única.
V	
Validate Scope	O processo de formalização da aceitação das entregas terminadas do projeto.
Validation	A garantia de que um produto, serviço ou sistema atende as necessidades do cliente e de outras partes interessadas. Muitas vezes, envolve a aceitação e adequabilidade com clientes externos.
Value Engineering	Uma abordagem usada para otimizar os custos do ciclo de vida do projeto, economizar tempo, aumentar os lucros, melhorar a qualidade, ampliar a participação no mercado, solucionar problemas e/ou utilizar recursos de forma mais efetiva.
Variance Analysis	Uma técnica para determinar a causa e o grau de diferença entre a linha de base e o desempenho real.

Glossário

Variance At Completion (VAC)	Uma projeção da quantidade do déficit ou do excedente do orçamento, expressa como a diferença entre o orçamento no término e a estimativa no término.
Variance	Um desvio, um afastamento ou uma divergência quantificável em relação a uma linha de base conhecida ou a um valor esperado.
Variation	Uma condição real que a diferente da condição esperada contida na linha de base do plano.
Velocity	Uma métrica da taxa de produtividade de uma equipe em que as entregas são produzidas, validadas, e aceitas dentro de um intervalo pré-definido. A velocidade é uma abordagem de planejamento da capacidade, frequentemente usada para projetar os trabalhos futuros de um projeto.
Verification	A avaliação da conformidade de um produto, serviço ou sistema com alguma regra, requisito, especificação ou condição imposta. A verificação e, muitas vezes, um processo interno.
Verified Deliverables	Entregas de projeto concluídas que foram verificadas e confirmadas quanto a sua precisão pelo processo Controlar a qualidade.
Voice of the Customer	Uma técnica de planejamento usada para fornecer produtos, serviços e resultados que refletem verdadeiramente os requisitos do cliente, transformando esses requisitos em requisitos técnicos adequados para cada fase do desenvolvimento do produto do projeto.

W

WBS Dictionary	Um documento que fornece informações detalhadas sobre entregas, atividades e agendamento de cada componente da estrutura analítica do projeto.
Weighted Milestone Method	Um método de valor agregado que divide um pacote de trabalho em segmentos mensuráveis, em que cada um termina com um marco observável, e em seguida designa um valor ponderado para o alcance de cada marco.
What-If Scenario Analysis	O processo de avaliar cenários a fim de prever seus efeitos nos objetivos do projeto.

Glossário

Work Authorization System	Um subsistema do sistema de gerenciamento de projetos global. É um conjunto de procedimentos formais documentados que define como o trabalho do projeto será autorizado (comprometido) para garantir que o trabalho será realizado pela organização identificada, no momento certo e na sequência adequada. Ele inclui os passos, os documentos, o sistema de acompanhamento e os níveis de aprovação definidos necessários para a emissão de autorizações de trabalho.
Work Authorization	Uma permissão e uma orientação, normalmente escrita, para iniciar o trabalho em uma atividade do cronograma, pacote de trabalho ou conta de controle específica. É um método de aprovação do trabalho do projeto para garantir que o trabalho será realizado pela organização identificada, no momento certo e na sequência adequada.
Work Breakdown Structure Component	Um item na estrutura analítica do projeto que pode estar em qualquer nível.
Work Package	O trabalho definido ao nível mais baixo da estrutura analítica do projeto para o qual o custo e a duração podem ser estimados e gerenciados.
Work Performance Data	As observações e medições em estado bruto, identificadas durante a execução das atividades de realização dos trabalhos do projeto.
Work Performance Information	Os dados de desempenho coletados de vários processos de controle, analisados no contexto e integrados com base nos relacionamentos entre as áreas.
Work Performance Reports	A representação física ou eletrônica das informações de desempenho do trabalho compiladas em documentos do projeto para a criação de decisões, ações, ou ciência.
Workaround	Resposta a uma ameaça que ocorreu, para a qual uma resposta não foi planejada, ou não foi eficaz.

Inglês corporativo

Explore estes recursos para expandir seu vocabulário corporativo:



Rotina de trabalho em inglês



**Inglês corporativo técnico:
vocabulário útil para sua profissão**

E agora?

Você acabou de conferir nosso **conteúdo gratuito**, e esperamos que ele tenha te inspirado a avançar no inglês!

Agora, temos um convite especial.



Se você quer falar inglês com confiança e busca resultados descomplicados, conheça nossos teachers e nossos materiais de estudo exclusivos.

Eu Quero

Compartilhe

Ajude a democratizar o ensino do inglês no Brasil

Caro leitor,

Você chegou ao final de mais uma etapa importante em sua jornada de aprendizado de inglês.

Mas lembre-se, o conhecimento é ainda mais poderoso quando compartilhado.

Nossa missão vai além do ensino; é também sobre criar uma comunidade onde o inglês é acessível a todos, independentemente de onde estão ou de suas condições financeiras.

Ao compartilhar este material, você se torna parte fundamental dessa missão.

Como você pode ajudar?



Baixe este material

Faça o download deste material através do link fornecido para obter uma cópia e explorar seu conteúdo.



Compartilhe com alguém

Pode ser alguém próximo a você - amigo, colega, familiar ou alguém em sua rede social - que se beneficiaria deste aprendizado.



Espalhe a palavra

Converse sobre como este material ajudou você e encoraje outros a se juntarem a nós nesta jornada de aprendizado.

Cada pessoa que você ajuda a aprender inglês é uma semente plantada para um futuro onde barreiras linguísticas são diminuídas e oportunidades são ampliadas.

Juntos, podemos fazer uma grande diferença.

Vamos juntos nessa missão?